

FASE	Verantwoordelijke	Taak	# werkdagen tot ontslag (dag 0 = ontslagdatum)
OPSTARTFASE	Behandelende arts	Vraagt een consult aan bij de infectioloog Dr. Terryn of via microbiologie S. Jonckheere/P. Vandecandelaere Zonder positief advies kan OPAT niet van start gaan!	-3
	Samenwerking tussen infectioloog Dr. Terryn en microbiologen: S. Jonckheere P. Vandecandelaere	De patiënt wordt besproken om het wekelijks antibioticaoverleg/infectiekrans <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controle inclusie criteria <ul style="list-style-type: none"> - Geen IV-> PO switch mogelijk - Patiënt is klinisch stabiel - Patiënt verkeert in goede mentale toestand - Er is geen medicatie, drug- of alcoholmisbruik gekend <input type="checkbox"/> Opstellen indicatie <input type="checkbox"/> Duur therapie <input type="checkbox"/> Wijze: Intermittent via IV bolus of IV infuus? <input type="checkbox"/> Bepalen van de veneuze toegangsweg <input type="checkbox"/> Dr. Terryn maakt een verslag op in KWS <input type="checkbox"/> Het OPAT-team wordt verwittigd via mail (OPAT@yperman.net) 	
	Sociale dienst	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De OPAT informatiebrochure overhandigen en nagaan of de patiënt akkoord gaat voor thuisbehandeling: <input type="checkbox"/> Zo akkoord: laat het Informed Consent tekenen <i>Indien de patiënt het IC niet tekent, kan OPAT niet van start gaan!!!</i> 	

	Sociale dienst	<input type="checkbox"/> Bij weigering: noteer in de database reden van weigering <input type="checkbox"/> Vraagt na wie de thuisverpleging is <input type="checkbox"/> Patiënt informeren betreffende de kostprijs thuisbehandeling <input type="checkbox"/> Nakijken of de patiënt een hospitalisatieverzekering heeft <input type="checkbox"/> <i>Enkel bij behandeling met Ceftriaxone: facturen opvragen van de thuisverpleegkundige (via een Informed Consent)</i>	
VEUZE TOEGANGSWEG	Infectioloog Dr. Terryn of via de operatiezaal	Veneuze toegangsweg voorzien: <ul style="list-style-type: none"> - PICC/Midline: via operatiezaal of Dr. Terryn - Port-A-Cath of centrale katheter: operatiezaal 	
OPLEIDING EN ONTSLAGPLANNING	Poli verpleegkundigen dienst infectieziekten	<input type="checkbox"/> Opleiding geven aan de thuisverpleging (sociale dienst gaat na of de thuisverpleging de PICC procedure reeds kent) <input type="checkbox"/> Het OPAT-zorgdossier meegeven met de patiënt <input type="checkbox"/> Ambulante controle afspraak maken bij de infectioloog (1 week na ontslag; nadien 2-wekelijks) <input type="checkbox"/> Materiaal meegeven <input type="checkbox"/> Database OPAT bijhouden	

MATERIAAL	Apotheek	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De nodige bestellingen doen (eventueel contact opnemen met de arts betreffende levertermijnen,..) <input type="checkbox"/> Pakket maken met antibioticum per week <input type="checkbox"/> Pakket maken met katheterzorg per week <input type="checkbox"/> Prijslijst up-to-date houden <input type="checkbox"/> Attesten opmaken <input type="checkbox"/> Indien gebruik van elastomeerpomp: opleiding geven aan de thuisverpleging 	
ONTSLAG	Behandelende arts	<p>Legt de te verwachten ontslagdatum vast en laat dit tijdig weten via OPAT@yperman.net</p>	
Ambulante Follow-up	Infectioloog	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De patiënt komt 1 week na ontslag op controle, nadien maximum 2-wekelijks tot einde therapie 	
	Poli-verpleegkundigen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De patiënt komt 1 week na ontslag op consultatie: eventueel bloedafname uitvoeren, nieuw materiaal meegeven (maximum voor 2 weken) <input type="checkbox"/> De thuisverpleging 1 week na ontslag opbellen en navragen of alles goed verloopt <input type="checkbox"/> Database aanvullen 	
	Liesbeth Vanhove	<p>Database aanvullen Facturatiegegevens ingeven</p>	